Asociación Mundial de Educadores de Vanguardia

AMEVAN

LICENCIATURA EN

Administración

Un programa integral para formar profesionales versátiles con sólidos conocimientos en gestión administrativa y dinámica empresarial.

RVOE: 20120685

DURACIÓN	PLAN	MODALIDAD
3 Años	Cuatrimestral	Online



OFERTA EN LICENCIATURAS

AMEVAN

LICENCIATURA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN • DETALLES Y HABILIDADES

Descripción

Un programa integral para formar profesionales versátiles con sólidos conocimientos en gestión administrativa y dinámica empresarial.

Respondiendo a las necesidades que demanda nuestra sociedad se ha diseñado un Plan y Programas de estudio que aportan el conocimiento necesario y además proporcionan las herramientas prácticas al egresado de la Licenciatura en Administración para servir con mayor eficiencia en el entorno social que caracteriza la vida moderna.

Datos generales

TIPO	RVOE	DURACIÓN	PLAN	MODALIDAD
Licenciatura	**20120685**	**3 Años**	**Cuatrimestral**	**Online**

Habilidades

- Administrar empresas y organizaciones.
- Coordinar, manejar y optimizar recursos.
- Interpretar información administrativa, contable y financiera.
- Reclutar y seleccionar Recursos Humanos.
- Planear programas y procesos organizacionales.
- Realizar e interpretar auditorías internas y externas.
- Administrar eficazmente cualquier área o departamento.
- Ejercer liderazgo.
- Coordinar y manejar grupos de trabajo.
- Tomar decisiones con rigor.
- Evaluar posibilidades de inversión.
- Solucionar conflictos laborales.
- Investigar e innovar prácticas y procesos administrativos.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN · CONOCIMIENTOS

Conocimientos

- Principios teóricos que fundamentan la administración.
- Elementos, fases y operaciones del proceso administrativo.
- Fundamentos teóricos y metodológicos de la contabilidad y su relación con la administración.
- Estimación de presupuestos y definición de puestos y salarios.
- Funcionamiento de la economía nacional e internacional.
- Bases metodológicas de investigación y aplicación de tecnología.
- Bases y marcos legales de relaciones mercantiles, laborales y fiscales.
- Fundamentos teóricos y metodológicos de las finanzas y del sistema financiero mexicano.
- Procesos de producción, administración e implementación de la calidad total.
- Administración de compras, ventas, servicios y comercialización en mercados nacionales e internacionales.

LICENCIATURA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN • ACTITUDES Y VALORES

Actitudes y Valores

- Interés por la actualización constante.
- Apertura a la adquisición de nuevos conocimientos.
- Responsabilidad y disciplina.
- Respeto por información administrativa y financiera.
- Búsqueda del orden y sistematización.
- Capacidad de colaboración.
- Respeto y tolerancia a superiores y subordinados.
- Prudencia en la toma de decisiones y solución de conflictos.
- Búsqueda permanente de calidad.
- Honradez en el manejo de recursos.
- Promover el aprendizaje permanente y la actualización profesional.

LICENCIATURA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN • PLAN DE ESTUDIOS • PARTE 1

PRIMER CUATRIMESTRE

- Matemáticas Básicas
- Principios de Contabilidad
- Economía
- Introducción a la Administración
- Fundamentos del Derecho
- Informática Administrativa

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Contabilidad Financiera
- Proceso Administrativo
- Matemáticas Financieras
- Derecho del Trabajo
- Economía Empresarial
- Técnicas Administrativas

TERCER CUATRIMESTRE

- Contabilidad de Costos
- Economía Mexicana
- Mercadotecnia
- Psicología Organizacional
- Estadística Básica

CUARTO CUATRIMESTRE

- Investigación Cuantitativa
- Administración de Personal
- Toma de Decisiones
- Estadística Aplicada
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros

QUINTO CUATRIMESTRE

- Administración Financiera I
- Mercados Internacionales I
- Auditoría Administrativa I
- Derecho Fiscal
- Administración del Control de Calidad

SEXTO CUATRIMESTRE

- Administración Financiera II
- Mercados Internacionales II
- Auditoría Administrativa II
- Investigación Cualitativa
- Administración y Finanzas Públicas

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Mercados Internacionales III
- Técnica de Presupuestos
- Investigación de Operaciones
- Derecho Mercantil
- Método de Investigación Administrativa

OCTAVO CUATRIMESTRE

- Mercados Internacionales IV
- Seminario de Investigación I
- Macroeconomía
- Administración y Mercados Financieros
- Administración Económica de la Empresa

LICENCIATURA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN · PLAN DE ESTUDIOS · PARTE 2

NOVENO CUATRIMESTRE

- Dirección y Organización
- Seminario de Investigación II
- Sistemas Económicos Mundiales
- Proyectos de Inversión Empresarial
- Comunicación Organizacional

LICENCIATURA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN · REQUISITOS DE INGRESO

Documentación

- Acta de nacimiento digital actualizada, no mayor a 3 meses de su descarga, en archivo PDF.
- CURP certificada digital, no mayor a 3 meses de su descarga, en archivo PDF original.
- Certificado de Bachillerato escaneado por ambos lados con escáner real, no fotografía.
- Si el certificado no cuenta con código QR, deberá estar legalizado por la autoridad correspondiente.
- Fotografía digital del alumno.
- Identificación oficial.
- Enviar documentación digital en PDF al correo controlescolar@asociacionamevan.com.

Nota para fotografías: Características de las fotografías para programas federales: fotografías en blanco y negro, fondo blanco, ropa clara, saco claro y corbata clara. Señoritas: sin maquillaje ni accesorios en el rostro. Caballeros: sin barba ni bigote. En ambos casos, rostro y orejas descubiertas.