FICHA DE INSCRIPCIÓN

FORMATO GENERAL

Fecha de solicitud: _____ Ciclo / periodo de ingreso: _____

Institución / Plantel: _____

Nombre completo del alumno: _____

Fecha de nacimiento: _____ CURP: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico de contacto: _____

Domicilio: _____

PROGRAMA ACADÉMICO SOLICITADO

Nivel educativo: _____ Fecha de inicio: _____

Carrera: _____

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INGRESO / ALTA DE ALUMNO

Marque con una X la documentación que está entregando al área de inscripción.

Documentos en PDF	Entregado
Acta de nacimiento digital actualizada, no mayor a 3 meses de su descarga, en archivo PDF.	☐
CURP certificada digital, no mayor a 3 meses de su descarga, en archivo PDF original.	☐
Certificado Total de antecedente académico correspondiente al programa solicitado, escaneado por ambos lados en caso de contar con el Bachillerato, Licenciatura o Maestría (Deberá estar legalizado si no cuenta con QR)	☐
Identificación oficial vigente, en caso de ser mayor de edad INE.	☐
Título, Cédula, según corresponda si es Maestría o Doctorado	☐
Fotografía Digital De frente, rostro y orejas descubiertas, sin piercing, sin maquillaje, camisa blanca y fondo blanco.	☐
Otros documentos solicitados por control escolar o por la institución educativa: _____	☐

NOTAS IMPORTANTES

La información aquí contenida y la documentación entregada quedará bajo resguardo de la institución educativa y/o del área administrativa correspondiente, para fines de control escolar, administrativos, académicos y de seguimiento del servicio educativo solicitado.

El alumno declara que conoce que el antecedente académico requerido dependerá del nivel, carrera o programa al que solicite inscripción. En caso de no entregar dicho antecedente al momento de la solicitud, deberá entregarlo dentro del plazo establecido por control escolar y conforme a los lineamientos aplicables al programa. La falta de entrega podrá impedir la formalización de la inscripción, reinscripción, emisión de documentos o continuidad académica, sin responsabilidad para la institución educativa. En ningún caso procederá la devolución de cantidades pagadas cuando el incumplimiento derive de la falta de entrega de documentos, requisitos o antecedentes académicos por parte del alumno.

Para programas con reconocimiento, incorporación, acuerdo, autorización o validez oficial, el trámite quedará sujeto a la validación de los requisitos documentales que establezca la SEP o la autoridad competente aplicable.

Una vez recibida la documentación requerida, la institución podrá verificar su autenticidad en cualquier momento durante la vigencia, duración o desarrollo del programa educativo, así como durante los trámites académicos, administrativos o de emisión de documentos correspondientes. En caso de presentarse documentación falsa, alterada, apócrifa o inconsistente, se podrá cancelar el trámite de inscripción, reinscripción, continuidad académica o emisión de documentos, sin responsabilidad para la institución educativa. En estos casos, no procederá la devolución de cantidad alguna previamente pagada por el alumno, sin perjuicio de dar aviso a las autoridades correspondientes.

Inscripción condicionada: En caso de no entregar la documentación requerida dentro del plazo establecido por Control Escolar, la inscripción quedará sujeta a validación y podrá ser suspendida o cancelada. La institución no será responsable por retrasos, impedimentos académicos o administrativos derivados de la falta de entrega o entrega extemporánea de documentos por parte del alumno.

Me comprometo a:

- Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos académicos, administrativos y documentales de la escuela.
- Conocer y acatar lo establecido en el reglamento, lineamientos internos y disposiciones aplicables al programa.
- Informar oportunamente cualquier cambio en mis datos personales, documentos de contacto o situación académica.
- Entregar únicamente documentos originales, auténticos, legibles y vigentes cuando así se requiera.
- Realizar los pagos acordados conforme a las fechas, conceptos y condiciones autorizadas.

Aviso de confidencialidad. La información proporcionada en la presente solicitud será utilizada exclusivamente con fines de control escolar, administrativos y académicos, relacionados con la prestación de los servicios educativos ofrecidos por esta institución.

Dicha información será tratada de manera confidencial y responsable, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normativas aplicables.

AUTORIZACIÓN Y FIRMAS

Nombre del padre, madre o tutor, si aplica: _____

Teléfono: _____ Correo: _____

Observaciones de control escolar: _____

_____ _____

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA DEL ÁREA DE INSCRIPCIÓN O CONTROL ESCOLAR